

Sistema CHIP

MINHACIENDA



Cuentas Claras. Estado Transparente.

Usuario Clave Ingresar

Qué es el CHIP

Información de la Categoría

Consultas

Bodega de Datos

Documentación

Certificación en línea

Ayuda

GenerarReporteCiudadano












[Volver](#)













Entidad: 233420001 - Empresa de Servicios Públicos de Valledupar S.A.
 Período: 01-01-2017 al 31-12-2017
 Ambito: GENERAL
 Categoría: EVALUACION DE CONTROL INTERNO CONTABLE












Formulario: Nivel:














	CODIGO	NOMBRE	CALIFICACION	OBSERVACIONES	PROMEDIO POR CRITERIO(Unidad)	CALIFICACION TOTAL(Unidad)
	1	ELEMENTOS DEL MARCO NORMATIVO				4.73
	1.1	...A. POLÍTICAS CONTABLES				
	1.1.1	.....1. LA ENTIDAD HA DEFINIDO LAS POLÍTICAS CONTABLES QUE DEBE APLICAR PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO QUE LE CORRESPONDE APLICAR?	SI	La empresa adopto el manual de prácticas y políticas contables dentro del marco legal de lo dispuesto en la resolución 414 de 2014, mediante la cual se incorpora en el régimen de contabilidad pública, el marco normativo aplicable a las empresas que no cotizan en mercados de valores y que no captan ni administran ahorro del público conformado por el marco conceptual para la preparación y presentación de información financiera expedida por la Contaduría General de la Nación	1.00	
	1.1.2	.....1.1. SE SOCIALIZAN LAS POLÍTICAS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO CONTABLE?	SI	A travez de actas se comprueba que se realizan las socializaciones de las políticas o novedades de algun proceso, mediante comite contable.		
	1.1.3	.....1.2. LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS SON APLICADAS EN EL DESARROLLO DEL PROCESO CONTABLE?	SI	La Empresa EMDUPAR S.A. E.S.P, se rige por las normas y políticas establecida con el fin de desarrollar el proceso contable bajo el marco legal aplicable.		
	1.1.4	.....1.3. LAS POLÍTICAS CONTABLES RESPONDEN A LA NATURALEZA Y A LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD?	SI	Las políticas contables de EMDUPAR S.A. E.S.P, Responden a la naturaleza y a la actividad propias de una Empresa de Servicios publicos domiciliario.		
	1.1.5	.....1.4. LAS POLÍTICAS CONTABLES PROPENDEN POR LA REPRESENTACIÓN FIEL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA?	SI	EMDUPAR S.A. E.S.P, Si propenden por la representación fiel de la información financiera, con el fin de que esta informacion represente de manera clara y consisa los hechos economicos que se pretenden presentar.		
	1.1.6	.....2. SE ESTABLECEN INSTRUMENTOS (PLANES, PROCEDIMIENTOS, MANUALES, REGLAS DE NEGOCIO, GUÍAS, ETC) PARA EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DERIVADOS DE LOS HALLAZGOS DE AUDITORIA INTERNA O EXTERNA?	SI	Si se establecen, debido a que se cuenta con el proceso de Gestion Administrativo y Financiero caracterizado, ademas tambien se encuentra establecido la estructura metodologica para los planes de mejoramiento y su respectivos seguimiento	1.00	
	1.1.7	.....2.1. SE SOCIALIZAN ESTOS INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO CON LOS RESPONSABLES?	SI	Con el acompañamiento de Control Interno de Gestion los instrumento para los planes de mejoramiento y el seguimiento son socializados con el personal involucrado dentro del proceso		

	CODIGO	NOMBRE	CALIFICACION	OBSERVACIONES	PROMEDIO POR CRITERIO(Unidad)	CALIFICACION TOTAL(Unidad)
	1.1.8	.....2.2. SE HACE SEGUIMIENTO O MONITOREO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO?	SI	Si realiza el debido seguimiento a dichos planes, estableciendo periodos para la entrega de soportes e informacion con un limite de cierre.		
	1.1.9	.....3. LA ENTIDAD CUENTA CON UNA POLÍTICA O INSTRUMENTO (PROCEDIMIENTO, MANUAL, REGLA DE NEGOCIO, GUÍA, INSTRUCTIVO, ETC.) TENDIENTE A FACILITAR EL FLUJO DE INFORMACIÓN RELATIVO A LOS HECHOS ECONÓMICOS ORIGINADOS EN CUALQUIER DEPENDENCIA?	SI	Si la entidad cuenta con un Sistema integrado de Gestion por proceso el cual especifica la interaccion de cada uno y define cuales son proveedores o insumos de otros, la dependencia de planes y programas es la encargada de mantener esta información actualizada.	1.00	
	1.1.10	.....3.1. SE SOCIALIZAN ESTAS HERRAMIENTAS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Para el entendimiento y aplicación de estas herramienta se realizan socializaciones e inducciones cuando son requeridas		
	1.1.11	.....3.2. SE TIENEN IDENTIFICADOS LOS DOCUMENTOS IDONEOS MEDIANTE LOS CUALES SE INFORMA AL ÁREA CONTABLE?	SI	Mediante la interaccion de los procesos, en cada uno de ellos se encuentran identificados los documentos para integrar la informacion acorde al area contable, ademas de los manuales que indican de que manera se lleva a cabo los procedimientos.		
	1.1.12	.....3.3. EXISTEN PROCEDIMIENTOS INTERNOS DOCUMENTADOS QUE FACILITEN LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA?	SI	Teniendo en cuenta que en la Empresa EMDUPAR S.A. E.S.P. se encuentra Implementado el Sistema Integrado de Gestion S.I.G. en las politicas de Calidad y el MECI, se establece la documentacion de las normas, requisitos y politicas; y los procedimientos para su debida aplicacion.		
	1.1.13	.....4. SE HA IMPLEMENTADO UNA POLÍTICA O INSTRUMENTO (DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA O LINEAMIENTO) SOBRE LA IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES FÍSICOS EN FORMA INDIVIDUALIZADA DENTRO DEL PROCESO CONTABLE DE LA ENTIDAD?	SI	Se encuentran identificados en el área de gestión de bienes y servicios, quien cuenta con la base de datos y los procedimientos para identificar a travez de codigos y plaqueteo cada uno de los activos fisicos de la Empresa.	1.00	
	1.1.14	.....4.1. SE HA SOCIALIZADO ESTE INSTRUMENTO CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Se realizan reuniones para la socialización y un equipo de la dependencia que constante mente realiza inventario, seguimiento y actualizacion de estos procedimientos.		
	1.1.15	.....4.2. SE VERIFICA LA INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS BIENES FÍSICOS?	SI	Se realizan inventarios para verificar la individualización de los bienes.		
	1.1.16	.....5. SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, GUÍA O PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LAS CONCILIACIONES DE LAS PARTIDAS MÁS RELEVANTES, A FIN DE LOGRAR UNA ADECUADA IDENTIFICACIÓN Y MEDICIÓN?	SI	Existe una interfaz entre almacén y contabilidad que permite mensualmente conciliar entre las áreas	1.00	
	1.1.17	.....5.1. SE SOCIALIZAN ESTAS DIRECTRICES, GUÍAS O PROCEDIMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Se realizan socializaciones entre las áreas		
	1.1.18	.....5.2. SE VERIFICA LA APLICACIÓN DE ESTAS DIRECTRICES, GUÍAS O PROCEDIMIENTOS?	SI	Se verifica entre el personal involucrado y de acuerdo a las observaciones se realizan los correctivos y las mejoras a las que halla lugar.		

	CODIGO	NOMBRE	CALIFICACION	OBSERVACIONES	PROMEDIO POR CRITERIO(Unidad)	CALIFICACION TOTAL(Unidad)
	1.1.19	.....6. SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN EN QUE SE DEFINA LA SEGREGACIÓN DE FUNCIONES (AUTORIZACIONES, REGISTROS Y MANEJOS) DENTRO DE LOS PROCESOS CONTABLES?	SI	Se realiza mediante los planes y programas existentes en la empresa; además las funciones para cada uno de ellos se establecen en los contratos de cada miembro del equipo en el Área contable.	1.00	
	1.1.20	.....6.1. SE SOCIALIZA ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Si, existen cambios al respecto se realiza la respectiva socialización e inducción.		
	1.1.21	.....6.2. SE VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN?	SI	Se verifica por parte del área de control interno, a través de las Auditorías Internas y los seguimientos.		
	1.1.22	.....7. SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA, LINEAMIENTO O INSTRUCCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA?	SI	De acuerdo a la normatividad existen por la Contaduría General de la Nación; igualmente se publica en la página web de la Empresa como lo establece el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011.	1.00	
	1.1.23	.....7.1. SE SOCIALIZA ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Se realiza la respectiva socialización a medida que se presentan nuevas disposiciones o cambio en algún procedimiento.		
	1.1.24	.....7.2. SE CUMPLE CON LA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN?	SI	EMDUPAR S.A. E.S.P. cumple y hace cumplir cabalmente con la normatividad tanto interna como externa.		
	1.1.25	.....8. EXISTE UN PROCEDIMIENTO PARA LLEVAR A CABO, EN FORMA ADECUADA, EL CIERRE INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA EN LAS ÁREAS O DEPENDENCIAS QUE GENERAN HECHOS ECONÓMICOS?	SI	Mediante interfaces del programa financiero se realizan los cierres contables	1.00	
	1.1.26	.....8.1. SE SOCIALIZA ESTE PROCEDIMIENTO CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Constantemente se realizan las socializaciones y actualizaciones a todo el personal que hace parte del proceso contable		
	1.1.27	.....8.2. SE CUMPLE CON EL PROCEDIMIENTO?	SI	Se cumplen con los procedimientos, de acuerdo al objetivo y alcancen de cada uno.		
	1.1.28	.....9. LA ENTIDAD TIENE IMPLEMENTADAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS PARA REALIZAR PERIÓDICAMENTE INVENTARIOS Y CRUCES DE INFORMACIÓN, QUE LE PERMITAN VERIFICAR LA EXISTENCIA DE ACTIVOS Y PASIVOS?	SI	Se tienen implementadas directrices, procedimientos y guías para realizar inventarios anualmente para realizar los cruces de información y las conciliaciones entre ellas.	0.86	
	1.1.29	.....9.1. SE SOCIALIZAN LAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Se socializan mediante reuniones y circularizaciones		
	1.1.30	.....9.2. SE CUMPLE CON ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS?	PARCIALMENTE	Muchos de los funcionarios no cumplen con las directrices impartidas		

	CODIGO	NOMBRE	CALIFICACION	OBSERVACIONES	PROMEDIO POR CRITERIO(Unidad)	CALIFICACION TOTAL(Unidad)
	1.1.31	.....10. SE TIENEN ESTABLECIDAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, O LINEAMIENTOS SOBRE ANÁLISIS, DEPURACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CUENTAS PARA EL MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN?	SI	Se mantiene dentro de los procesos contables una depuración permanente de partidas contables	1.00	
	1.1.32	.....10.1. SE SOCIALIZAN ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, O LINEAMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Se socializan con el personal involucrado		
	1.1.33	.....10.2. EXISTEN MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, O LINEAMIENTOS?	SI	Entre las áreas se concilia información para verificar la depuración de cuentas		
	1.1.34	.....10.3. EL ANÁLISIS, LA DEPURACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE CUENTAS SE REALIZA PERMANENTEMENTE O POR LO MENOS PERIÓDICAMENTE?	SI	Periodicamente		
	1.3	...C. RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORMACIÓN A PARTES INTERESADAS				
	1.3.1	.....28. PARA LAS ENTIDADES OBLIGADAS A REALIZAR RENDICIÓN DE CUENTAS SE PRESENTAN LOS ESTADOS FROS EN LA MISMA? SI NO ESTÁ OBLIGADA A RENDICIÓN DE CUENTAS ¿SE PREPARA INFORMACIÓN FRA CON PROPÓSITOS ESPECÍFICOS QUE PROPENDAN POR LA TRANSPARENCIA?	SI	Esta sujeta a las normas de transparencia	1.00	
	1.3.2	.....28.1. SE VERIFICA LA CONSISTENCIA DE LAS CIFRAS PRESENTADAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS CON LAS PRESENTADAS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS O LA PRESENTADA PARA PROPÓSITOS ESPECÍFICOS?	SI	es verificada antes de cualquier presentación		
	1.3.3	.....28.2. SE PRESENTAN EXPLICACIONES QUE FACILITEN A LOS DIFERENTES USUARIOS LA COMPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA PRESENTADA?	SI	se anexan las correspondientes notas a los estados contables		
	1.4	...D. GESTIÓN DEL RIESGO CONTABLE				
	1.4.1	.....29. EXISTEN MECANISMOS DE IDENTIFICACIÓN Y MONITOREO DE LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE?	SI	existen dentro de la entidad area de control interno, revisorias fiscal y auditorias externas	1.00	
	1.4.2	.....29.1. SE DEJA EVIDENCIA DE LA APLICACIÓN DE ESTOS MECANISMOS?	SI	con los informes presentados		

	CODIGO	NOMBRE	CALIFICACION	OBSERVACIONES	PROMEDIO POR CRITERIO(Unidad)	CALIFICACION TOTAL(Unidad)
	1.4.3	.....30. SE HA ESTABLECIDO LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA Y EL IMPACTO QUE PUEDE TENER, EN LA ENTIDAD, LA MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE?	SI	Se ha establecido mecanismos en los mapas de riesgos de cada proceso de Gestion.	0.65	
	1.4.4	.....30.1. SE ANALIZAN Y SE DA UN TRATAMIENTO ADECUADO A LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE EN FORMA PERMANENTE?	PARCIALMENTE	A traves de la interpretacion y el analisis se le da tratamiento al riesgo detectado		
	1.4.5	.....30.2. LOS RIESGOS IDENTIFICADOS SE REVISAN Y ACTUALIZAN PERIÓDICAMENTE?	PARCIALMENTE	Se evidencia en la actualizacion del proceso teniendo en cuenta los resultados de la evaluacion de los riesgos en el area contable.		
	1.4.6	.....30.3. SE HAN ESTABLECIDO CONTROLES QUE PERMITAN MITIGAR O NEUTRALIZAR LA OCURRENCIA DE CADA RIESGO IDENTIFICADO?	PARCIALMENTE	Se guarda y/o almacena la informacion en un backup		
	1.4.7	.....30.4. SE REALIZAN AUTOEVALUACIONES PERIÓDICAS PARA DETERMINAR LA EFICACIA DE LOS CONTROLES IMPLEMENTADOS EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO CONTABLE?	NO	Solo cuando se aplican las auditorias		
	1.4.8	.....31. LOS FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO CONTABLE POSEEN LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS NECESARIAS PARA SU EJECUCIÓN?	SI	Son competentes y conoedores de las normas contables	1.00	
	1.4.9	.....31.1. LAS PERSONAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO CONTABLE ESTÁN CAPACITADAS PARA IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS PROPIOS DE LA ENTIDAD QUE TIENEN IMPACTO CONTABLE?	SI	Por el tiempo de experiencia y las capacidades idoneas de cada uno		
	1.4.10	.....32. DENTRO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN SE CONSIDERA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO CONTABLE?	NO	Se manejan esporádicamente, cuando la administración lo considere necesario	0.20	
	1.4.11	.....32.1. SE VERIFICA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN?	NO	Por el área de bienestar social		
	1.4.12	.....32.2. SE VERIFICA QUE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DESARROLLADOS APUNTAN AL MEJORAMIENTO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES?	NO	Por el área competente para tal fin		
	2	VALORACIÓN CUALITATIVA				

	CODIGO	NOMBRE	CALIFICACION	OBSERVACIONES	PROMEDIO POR CRITERIO(Unidad)	CALIFICACION TOTAL(Unidad)
	2.1	FORTALEZAS	SI	La empresa EMDUPAR S.A.E.S.P., fue evaluada en el proceso Gestion Financiera para determinar el Control Interno Contable, teniendo en cuenta la Información, soportes y otros elementos de Control con sus Acciones Implementadas, se observa un leve aumento en la calificación general, debido a que se aplica de forma adecuada las Políticas Contables de acuerdo a las normas Internacionales de Informacion Financiera - NIIF. Actualmente se cuenta con un programa sistematizado que permite la integración de los Procesos Contables y a través de aplicaciones se pueden efectuar los registros de forma cronológica; guardan el consecutivo de los hechos, transacciones u operaciones realizadas; los cálculos de los valores correspondientes a los procesos de depreciaciones, provisión, amortización, valorización y agotamiento. Periódicamente se hacen copias de seguridad para evitar perdida de la información en caso de problemas. Con respecto a las políticas y prácticas contables, la información consolidada se publica en la página Web y esta se puede consultar utilizando el Link /INFORMACION FINANCIERA. Los informes contables relacionados en la rendición de cuenta de la empresa a la Contraloría Municipal se pueden observar mediante el Link/ Emdupar4 /Oficina de control interno.		
	2.2	DEBILIDADES	SI	La principal debilidad que se observa en la División de contabilidad es que el Jefe y/o lider, no desempeña un roll de analista de la información en el area contable para aportar ideas de mejora en los procesos y ayudar a las tomas de decisiones. Teniendo en cuenta que el área contable es una División que hace parte de la estructura organizacional de la empresa EMDUPAR S.A.E.S.P, no se encuentra definida como un proceso de gestión, donde se identifiquen los componentes de caracterización y procedimientos y se definan los objetivos y el alcance. Debido al atraso de las entidades financieras y otras Entidades, en el suministro de los soportes y/o extractos bancarios, no se lleva con exactitud los cruces de información lo cual se ve reflejado en las conciliaciones bancarias; lo que dificulta la ejecución periódica de conciliaciones de saldos recíprocos con otras entidades públicas. De igual manera se pudo observar que existen entidades que envían la información generalizadas en los extractos bancarios, sin discriminar a detalle los descuentos de los costos financieros y esto también dificulta el proceso o actividad de conciliación.		
	2.3	AVANCES Y MEJORAS DEL PROCESO DE CONTROL INTERNO CONTABLE	SI	La empresa EMDUPAR S.A.E.S.P, teniendo en cuenta la implementación de las Nif, se ha evidenciado un significativo avance, debido a que se lleva la información financiera más precisa y confiable. Con relación a los procesos y procedimientos que se llevan a cabo en la Gestion Financiera, se observan otros leves Avances debido a que: Existe una política mediante la cual las transacciones, hechos y operaciones realizados en cualquier dependencia de la Entidad, son debidamente informados al área contable a través de los documentos fuente o soporte. Se cumple la política mediante la cual las transacciones, hechos y operaciones realizados en cualquier dependencia, son debidamente informados al área contable a través de los documentos fuente o soporte. Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales que han sido objeto de identificación están soportados en documentos idóneos y de conformidad con la naturaleza de los mismos. Los documentos fuente que respaldan los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales contienen la información necesaria para realizar su adecuada identificación. Las cuentas y subcuentas utilizadas revelan adecuadamente los hechos, transacciones u operaciones registradas. Las cifras contenidas en los estados, informes y reportes contables coinciden con los saldos de los libros de contabilidad. Se asegura la entidad de presentar cifras homogéneas a los distintos usuarios de la información. Se ha implementado y ejecuta una política de depuración contable permanente y de sostenibilidad de la calidad de la información. Los bienes, derechos y obligaciones se encuentran debidamente individualizados en la contabilidad, bien sea por el área contable o en bases de datos administradas por otras dependencias. Los soportes documentales de los registros contables se encuentran debidamente organizados y archivados de conformidad con las normas que regulan la materia.		
	2.4	RECOMENDACIONES	SI	Partiendo de los resultados positivos en el Proceso de Gestión financiera de la Empresa EMDUPAR S.A. E.S.P, durante la vigencia 2017, y en aras al mejoramiento continuo se hacen las siguientes recomendaciones: Continuar en el proceso de capacitación referente a las NIIF, seguir con las políticas de procesos de gestión implementados, para operar de manera eficaz en cada uno de los procedimientos requeridos. Continuar con la búsqueda de mecanismo o estrategias para que las Entidades que suministran información a los procesos Contables de la Empresa, envíen de manera clara, detallada y oportunamente la información con el fin de realizar las conciliaciones y la consolidación de los informes en los tiempos requeridos. Realizar los ajustes necesarios en los Software contable y Comercial con el fin de integrar la información sistematizada del recaudo y contabilidad. Dar capacitación a quienes intervengan en el proceso contable con el fin de que se actualicen en las normas y que conozcan la importancia de una contabilidad que realmente refleje con oportunidad los hechos financieros, económicos y sociales de la entidad.		

[Volver](#)



Horario Laboral: Lunes a Viernes 7:30 a.m. a 4:30 p.m. - Dirección: Calle 95 No 15 - 56, Código Postal: 110221, Bogotá, Colombia. PBX: (57 1)4926400.

Atención al Público: 8:00 a.m. a 4:30 p.m. Jornada Continua - Mesa de Servicio PBX: (57 1)4926400 Ext. 633

Todos los derechos Reservados© 2008
CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN