

Valledupar, 29 DE ENERO DE 2024

NOTIFICACION POR AVISO, PUBLICACION EN CARTELERA, EN SEDE DE LA EMPRESA.

LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE VALLEDUPAR EMDUPAR S.A. E.S.P. TENIENDO EN CUENTA QUE:

Al no haberse llevado a cabo la notificación personal de la respuesta a los **Derecho de Petición y/o Recurso de Reposición y en Subsidio el de Apelación**, interpuestos en sede administrativa de la Empresa Prestadora De Los Servicios Públicos, el día **05 DE ENERO DE 2023** con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 69 de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, se realiza la notificación subsidiaria por **AVISO**, remitiendo copia íntegra del acto administrativo; *“Cuando se desconozca la información sobre el destinatario, el aviso, con copia íntegra del acto administrativo, se publicará en la página electrónica y en todo caso en un lugar de acceso al público de la respectiva entidad por el término de cinco (5) días, con la advertencia de que la notificación se considerará surtida al finalizar el día siguiente al retiro del aviso.”* En concordancia con la norma, la empresa Emdupar S.A E.S.P; informa que debido a la imposibilidad de surtir la notificación personal y por aviso de las siguientes personas es procedente la publicación en página web y en cartelera de los siguientes actos administrativos:

| | |
|---|---|
| Actuación a Notificar: | DERECHO DE PETICION |
| Radicado interno de solicitud: | 7517329 |
| Código único de usuario: | 75327 |
| Persona a notificar: | YENNY PEREIRA LOPEZ |
| Dirección: | Yenny.0213@hormail.com |
| Funcionario que expidió el acto: | JAIME LUIS JARABA PUMAREJO |
| Cargo: | JEFE DE LA DIVISIÓN DE PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS. |
| RESUELVE: | NO ACCEDER |


La presente notificación se publicara en la página web de la empresa y en cartelera, con acceso al público, a partir del día siguiente de notificada la entidad de la respectiva devolución por imposibilidad de entregar la notificación, por el término de 5 días hábiles, término legal dispuesto por la norma para fijar en cartelera con acceso al público y en página web el respectivo acto administrativo.

En consecuencia la División De Peticiones Quejas Y Reclamos de la Empresa De Servicios Públicos De Valledupar, procede a fijar el presente aviso hoy 29 DE ENERO DE 2024, Se advierte que esta notificación se entenderá surtida al día siguiente de su des fijación en cartelera, es decir la fecha de retiro del aviso será el día 02 DE FEBRERO DE 2024.

NOTA: Luego de vista esta publicación, El usuario debe acercarse a la ventanilla N° 4, en la Sala de Atención al Usuario, sede de la empresa, a fin de recibir copia original del Acto Administrativo. Todo esto en razón a la seguridad de las respuestas de los usuarios.

JAIME LUIS JARABA PUMAREJO
JEFE DE DIVISION DE PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS

| | Nombre | Cargo | |
|--|-----------------------|-----------------------------------|--|
| Elaborado y proyectado por: | BRIDITH MORELLI BOZON | AUXILIAR ADMINISTRATIVO PQR | |
| Revisado por: | JAIME LUIS JARABA P. | JEFE PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad. | | | |

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | Publicación de avisos y en página WEB | FO-GC-35 |
| | | Versión : 02-28-02-18 |
| | | Página: 1 de 1 |

Valledupar, 29 DE ENERO DE 2024

NOTIFICACION POR AVISO, PUBLICACION EN CARTELERA, EN SEDE DE LA EMPRESA.

LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE VALLEDUPAR EMDUPAR S.A. E.S.P. TENIENDO EN CUENTA QUE:

Al no haberse llevado a cabo la notificación personal de la respuesta a los **Derecho de Petición y/o Recurso de Reposición y en Subsidio el de Apelación**, interpuestos en sede administrativa de la Empresa Prestadora De Los Servicios Públicos, el día **09 DE ENERO DE 2024**, con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 69 de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, se realiza la notificación subsidiaria por **AVISO**, remitiendo copia íntegra del acto administrativo; *“Cuando se desconozca la información sobre el destinatario, el aviso, con copia íntegra del acto administrativo, se publicará en la página electrónica y en todo caso en un lugar de acceso al público de la respectiva entidad por el término de cinco (5) días, con la advertencia de que la notificación se considerará surtida al finalizar el día siguiente al retiro del aviso.”* En concordancia con la norma, la empresa Emdupar S.A E.S.P; informa que debido a la imposibilidad de surtir la notificación personal y por aviso de las siguientes personas es procedente la publicación en página web y en cartelera de los siguientes actos administrativos:

| | |
|---|---|
| Actuación a Notificar: | DERECHO DE PETICION |
| Radicado interno de solicitud: | 7522327 |
| Código único de usuario: | 34563 |
| Persona a notificar: | YOISY BORJA JARAMILLO |
| Dirección: | Yoisy_borja@hotmail.com |
| Funcionario que expidió el acto: | JAIME LUIS JARABA PUMAREJO |
| Cargo: | JEFE DE LA DIVISIÓN DE PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS. |
| RESUELVE: | NEGAR |

La presente notificación se publicara en la página web de la empresa y en cartelera, con acceso al público, a partir del día siguiente de notificada la entidad de la respectiva devolución por imposibilidad de entregar la notificación, por el término de 5 días hábiles, término legal dispuesto por la norma para fijar en cartelera con acceso al público y en página web el respectivo acto administrativo.

En consecuencia la División De Peticiones Quejas Y Reclamos de la Empresa De Servicios Públicos De Valledupar, procede a fijar el presente aviso hoy 29 DE ENERO DE 2024, Se advierte que esta notificación se entenderá surtida al día siguiente de su des fijación en cartelera, es decir la fecha de retiro del aviso será el día 02 DE FEBRERO DE 2024.

NOTA: Luego de vista esta publicación, El usuario debe acercarse a la ventanilla N° 4, en la Sala de Atención al Usuario, sede de la empresa, a fin de recibir copia original del Acto Administrativo. Todo esto en razón a la seguridad de las respuestas de los usuarios.

JAIME LUIS JARABA PUMAREJO
JEFE DE DIVISIÓN DE PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS

| | Nombre | Cargo | Firma |
|--|-----------------------|-----------------------------------|-------|
| Elaborado y proyectado por: | BRIDITH MORELLI BOZON | AUXILIAR ADMINISTRATIVO PQR | |
| Revisado por: | JAIME LUIS JARABA P. | JEFE PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad. | | | |